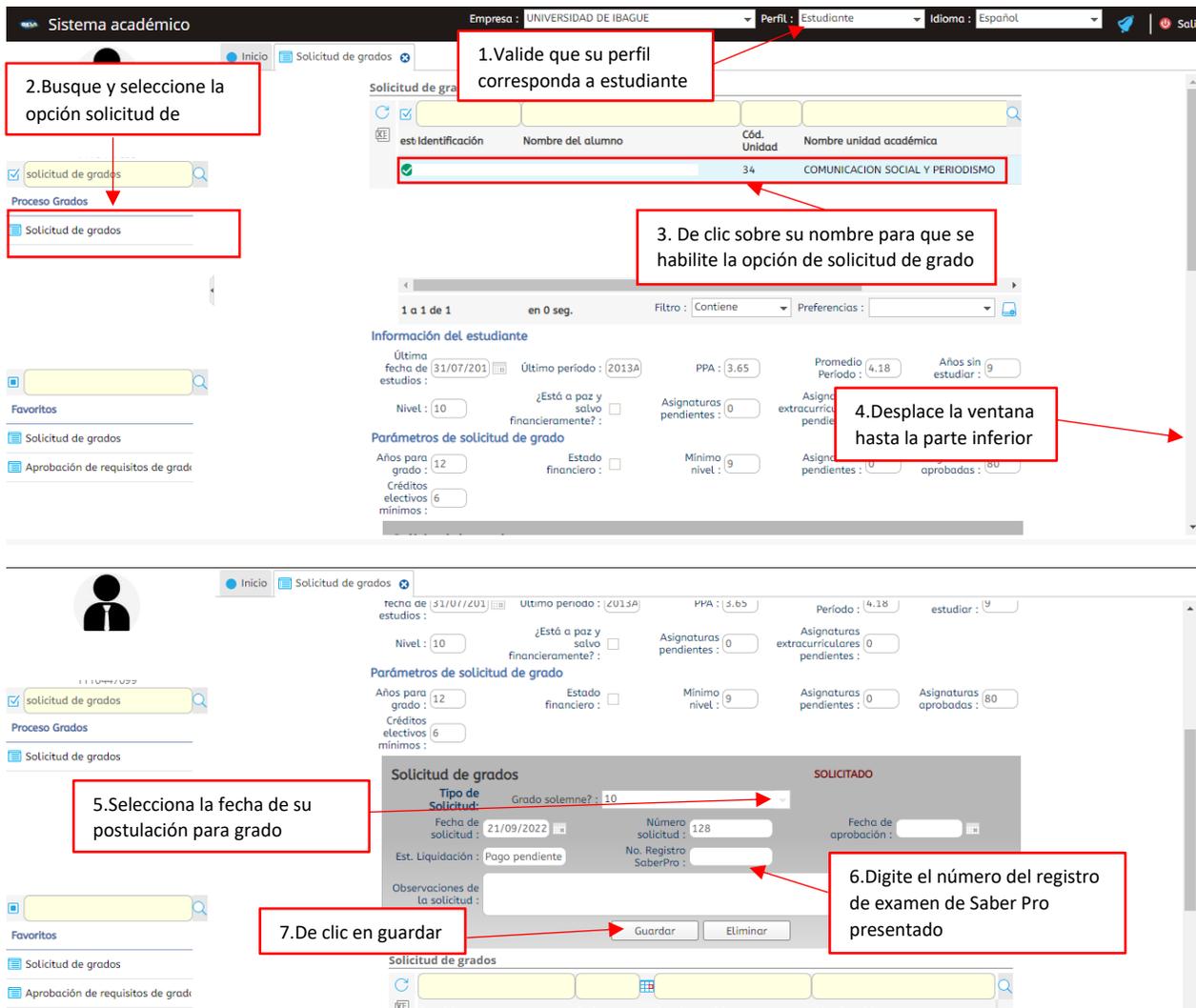


## Instructivo para realizar su solicitud de grado en SIGA

A partir del 22 de septiembre de 2022, las solicitudes de grado para programa profesionales y posgrados se deben realizar a través de la plataforma [siga.unibague.edu.co](http://siga.unibague.edu.co). Los programas tecnológicos realizan su proceso en [sia.unibague.edu.co](http://sia.unibague.edu.co). A continuación, presentamos las instrucciones a seguir para solicitar su grado en SIGA. Recuerde que el usuario y contraseña en SIGA son los mismos que utiliza para acceder al correo electrónico institucional.

En algunos casos para realizar su postulación al grado, la plataforma le solicitará la actualización de datos personales, lo cual lo puede realizar a través de la opción “actualización de datos personales”. En caso de presentar inconvenientes al momento de realizar su solicitud de grado, puede escribir al correo: [admisionesyregistro@unibague.edu.co](mailto:admisionesyregistro@unibague.edu.co):



**1. Valide que su perfil corresponda a estudiante**

**2. Busque y seleccione la opción solicitud de grado**

**3. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado**

**4. Desplace la ventana hasta la parte inferior**

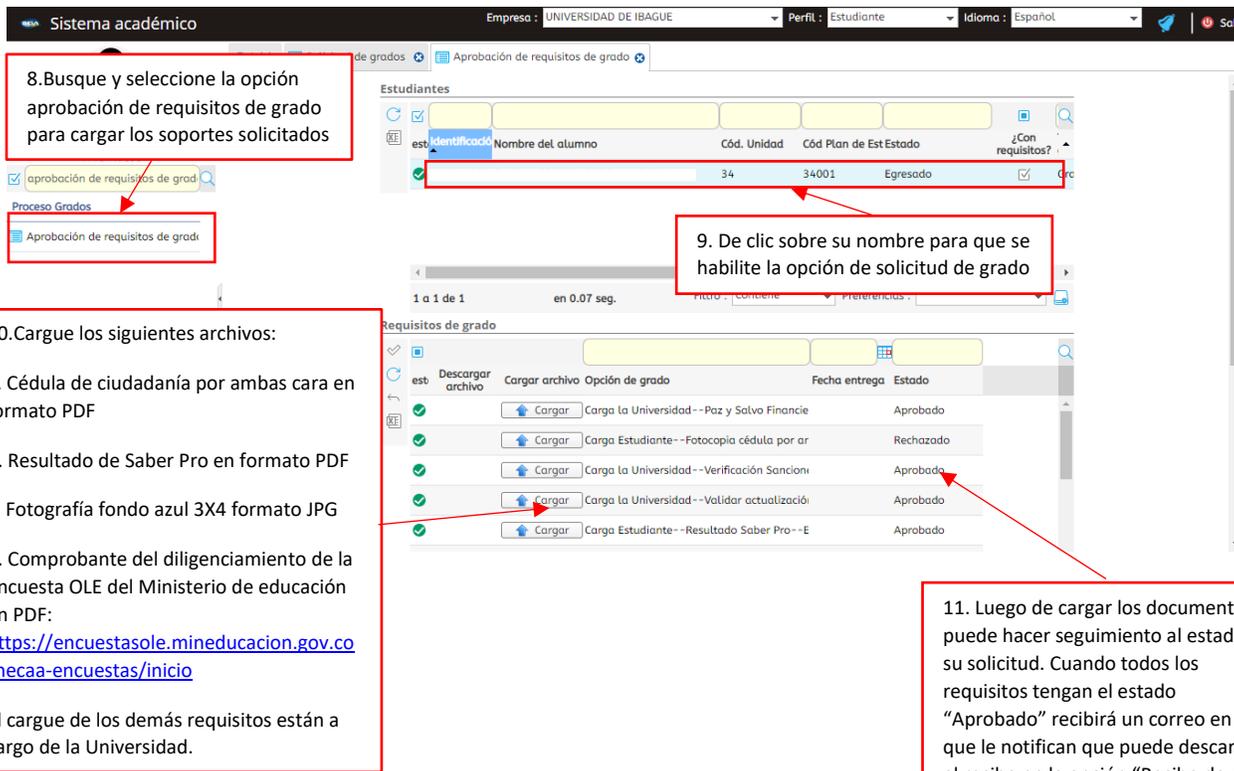
**5. Seleccione la fecha de su postulación para grado**

**6. Digite el número del registro de examen de Saber Pro presentado**

**7. De clic en guardar**

The screenshot shows the 'Sistema académico' interface for 'UNIVERSIDAD DE IBAGUE'. The user profile is 'Estudiante' and the language is 'Español'. The main menu includes 'Inicio' and 'Solicitud de grados'. A search bar on the left shows 'solicitud de grados' selected. The main content area displays a table of students with columns for 'Identificación', 'Nombre del alumno', 'Cód. Unidad', and 'Nombre unidad académica'. The student '34' is selected, and their details are shown below, including 'Información del estudiante' (Última fecha de estudios: 31/07/2021, Último período: 2013A, PPA: 3,65, Promedio Período: 4,18, Años sin estudiar: 9) and 'Parámetros de solicitud de grado' (Años para grado: 12, Créditos electivos mínimos: 6, Estado financiero: [checkbox]). At the bottom, the 'Solicitud de grados' form is visible, with fields for 'Tipo de Solicitud' (Grado solemne? = 10), 'Fecha de solicitud' (21/09/2022), 'Número solicitud' (128), and 'No. Registro SaberPro'. The 'Guardar' button is highlighted.

Una vez solicitada su postulación para grado, debe cargar los documentos para validar el cumplimiento de requisitos:



**8. Busque y seleccione la opción aprobación de requisitos de grado para cargar los soportes solicitados**

**9. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado**

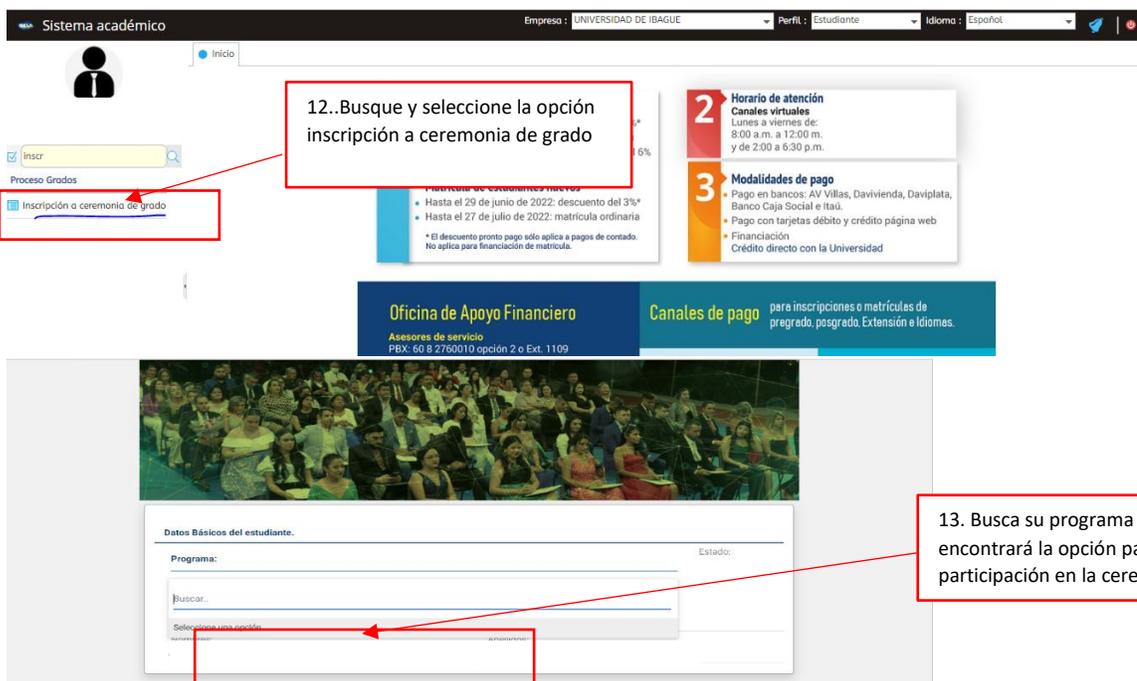
**10. Cargue los siguientes archivos:**

- Cédula de ciudadanía por ambas cara en formato PDF
- Resultado de Saber Pro en formato PDF
- Fotografía fondo azul 3X4 formato JPG
- Comprobante del diligenciamiento de la encuesta OLE del Ministerio de educación en PDF: <https://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/inicio>

El cargue de los demás requisitos están a cargo de la Universidad.

**11. Luego de cargar los documentos puede hacer seguimiento al estado de su solicitud. Cuando todos los requisitos tengan el estado "Aprobado" recibirá un correo en el que le notifican que puede descargar el recibo en la opción "Recibo de pago y otros derechos" y realizar el pago por los canales autorizados.**

Luego de realizar el pago, debe confirmar su postulación al grado:



**12. Busque y seleccione la opción inscripción a ceremonia de grado**

**13. Busca su programa académico y más abajo encontrará la opción para confirmar su participación en la ceremonia de grado.**

Luego de confirmar la fecha de la ceremonia de grado, la Secretaría General le enviará un correo con la información de fecha, hora y demás indicaciones al respecto.