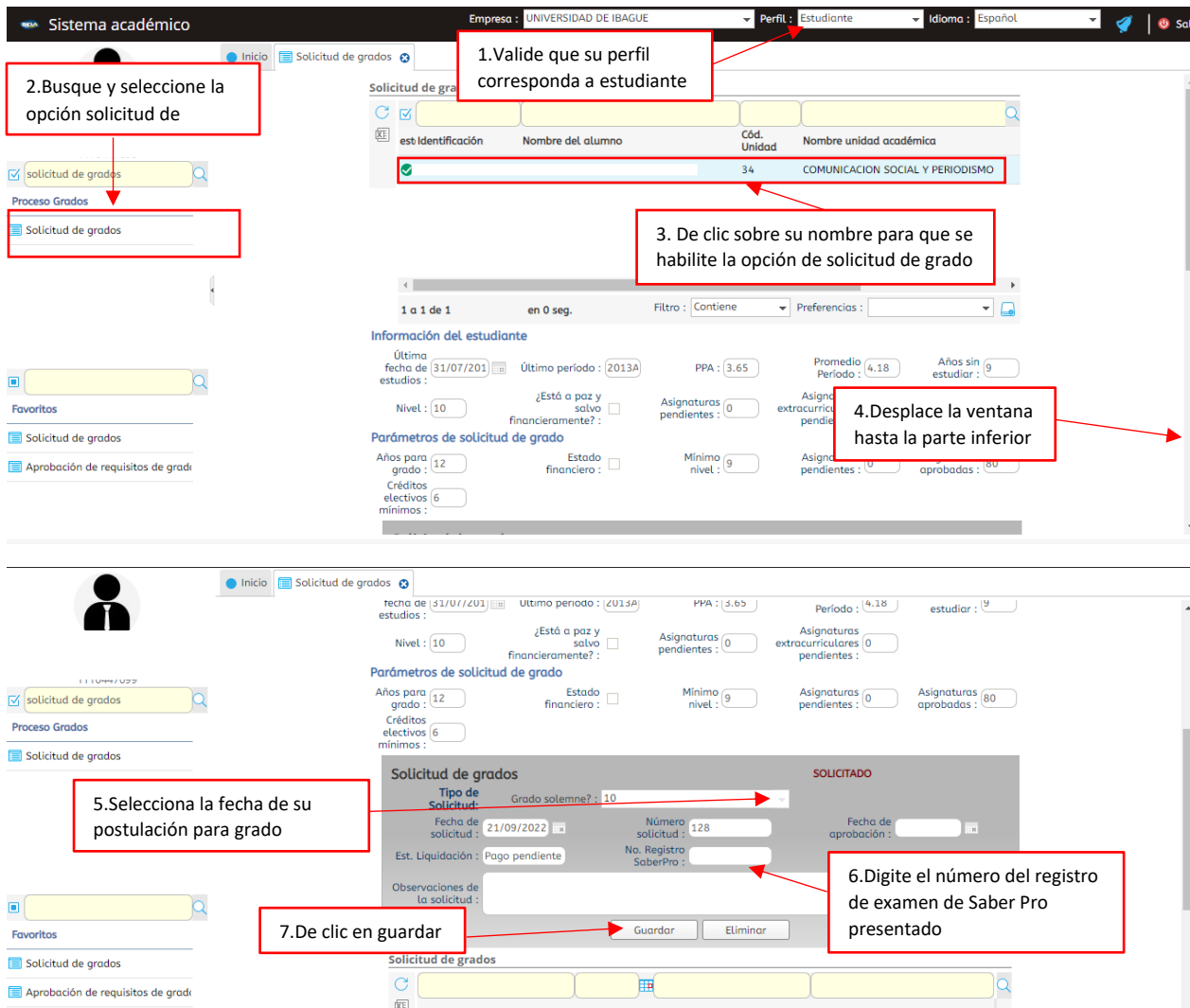


Instructivo para realizar su solicitud de grado en SIGA

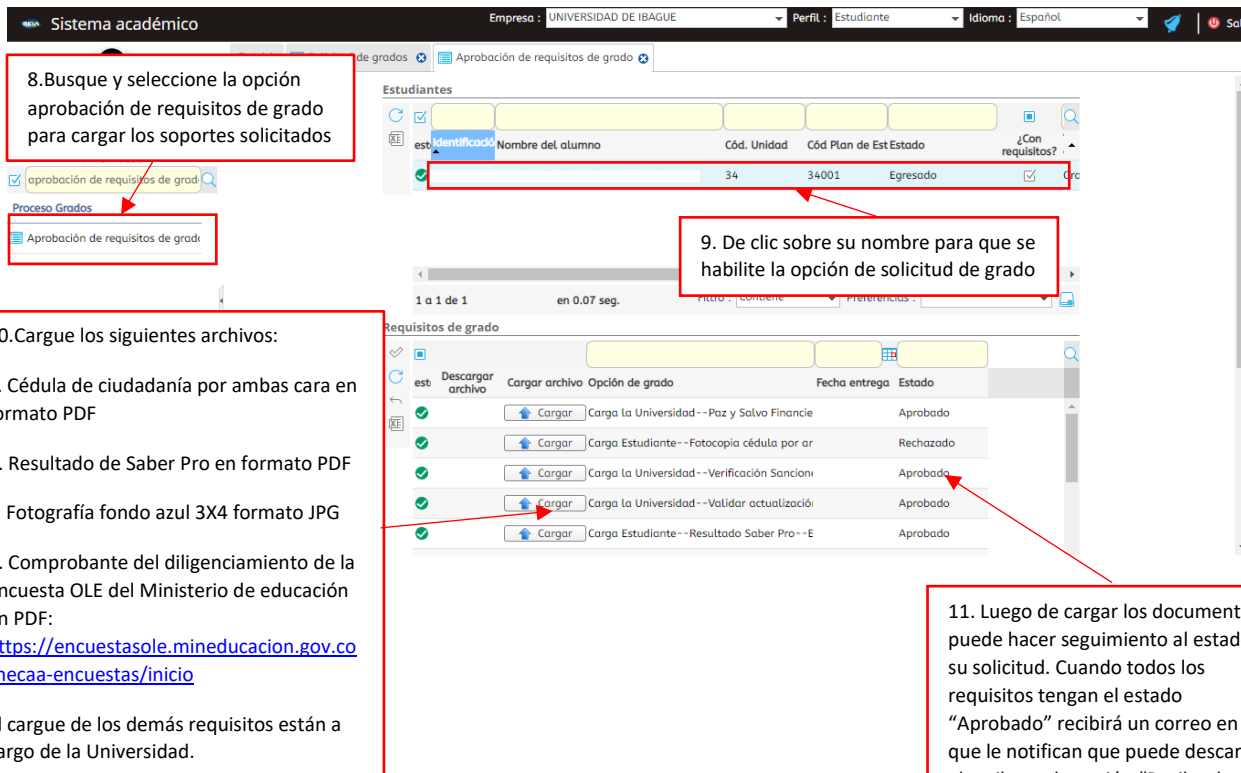
A partir del 22 de septiembre de 2022, las solicitudes de grado para programa profesionales y posgrados se deben realizar a través de la plataforma siga.unibague.edu.co. Los programas tecnológicos realizan su proceso en sia.unibague.edu.co. A continuación, presentamos las instrucciones a seguir para solicitar su grado en SIGA. Recuerde que el usuario y contraseña en SIGA son los mismos que utiliza para acceder al correo electrónico institucional.

En algunos casos para realizar su postulación al grado, la plataforma le solicitará la actualización de datos personales, lo cual lo puede realizar a través de la opción “actualización de datos personales”. En caso de presentar inconvenientes al momento de realizar su solicitud de grado, puede escribir al correo: admisionesyregistro@unibague.edu.co:



The screenshot shows the 'Sistema académico' interface for 'UNIVERSIDAD DE IBAGUE'. The user profile is 'Estudiante' and the language is 'Español'. The main menu includes 'Inicio' and 'Solicitud de grados'. The search bar contains 'solicitud de grados'. The search results show a table with columns for 'est. identificación', 'Nombre del alumno', 'Cód. Unidad', and 'Nombre unidad académica'. The first result is highlighted with a red box and labeled '1. Valide que su perfil corresponda a estudiante'. Below the table, there are sections for 'Información del estudiante' and 'Parámetros de solicitud de grado'. A red box labeled '3. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado' points to the student's name in the table. Another red box labeled '4. Desplace la ventana hasta la parte inferior' points to the bottom of the page. The 'Solicitud de grados' form is visible, with a red box labeled '5. Seleccione la fecha de su postulación para grado' pointing to the 'Fecha de solicitud' field. Another red box labeled '6. Digite el número del registro de examen de Saber Pro presentado' points to the 'No. Registro SaberPro' field. A final red box labeled '7. De clic en guardar' points to the 'Guardar' button.

Una vez solicitada su postulación para grado, debe cargar los documentos para validar el cumplimiento de requisitos:



8. Busque y seleccione la opción aprobación de requisitos de grado para cargar los soportes solicitados

9. De clic sobre su nombre para que se habilite la opción de solicitud de grado

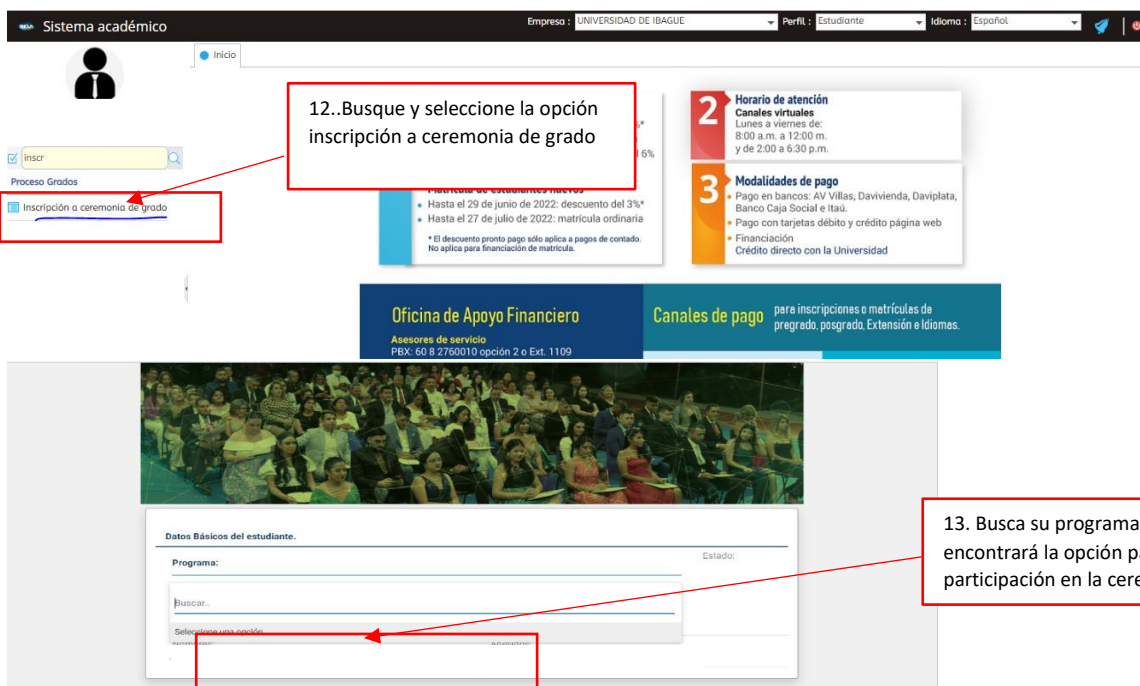
10. Cargue los siguientes archivos:

- Cédula de ciudadanía por ambas cara en formato PDF
- Resultado de Saber Pro en formato PDF
- Fotografía fondo azul 3X4 formato JPG
- Comprobante del diligenciamiento de la encuesta OLE del Ministerio de educación en PDF: <https://encuestasole.mineducacion.gov.co/heca-encuestas/inicio>

El cargue de los demás requisitos están a cargo de la Universidad.

11. Luego de cargar los documentos puede hacer seguimiento al estado de su solicitud. Cuando todos los requisitos tengan el estado "Aprobado" recibirá un correo en el que le notifican que puede descargar el recibo en la opción "Recibo de pago y otros derechos" y realizar el pago por los canales autorizados.

Luego de realizar el pago, debe confirmar su postulación al grado:



12. Busque y seleccione la opción inscripción a ceremonia de grado

13. Busca su programa académico y más abajo encontrará la opción para confirmar su participación en la ceremonia de grado.

Luego de confirmar la fecha de la ceremonia de grado, la Secretaría General le enviará un correo con la información de fecha, hora y demás indicaciones al respecto.