

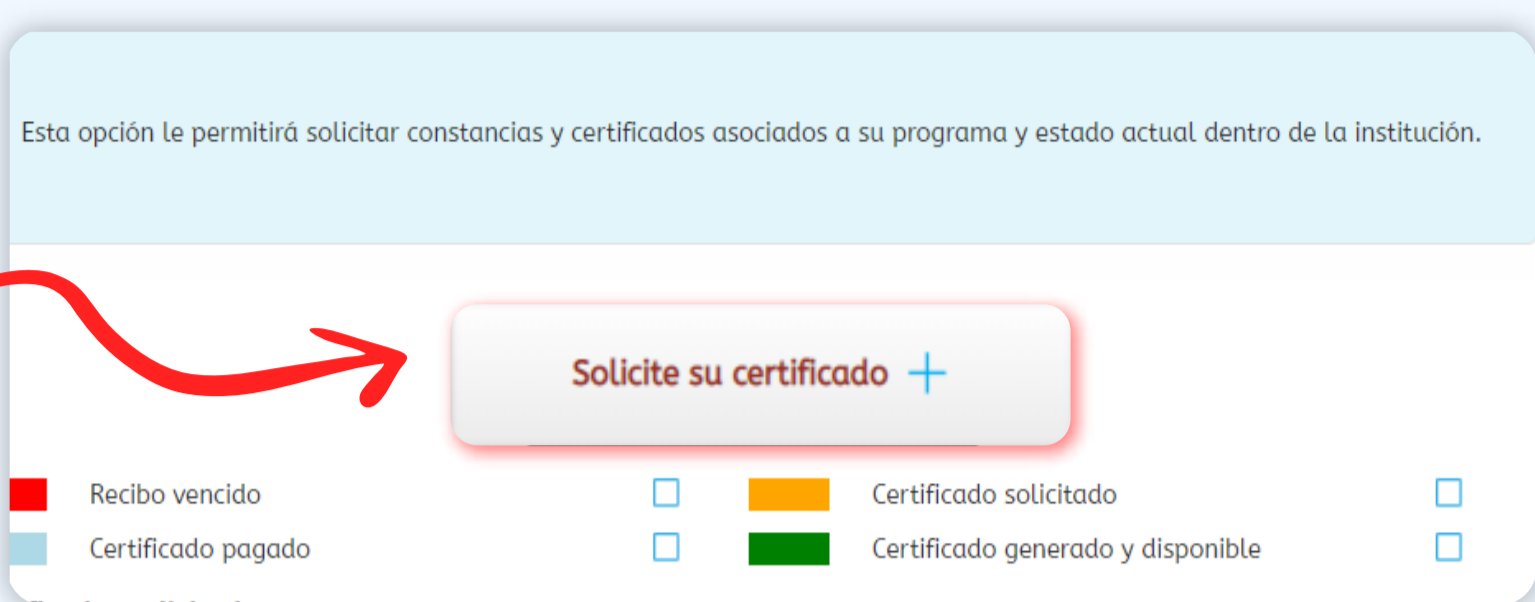
Instructivo para la solicitud de Certificados



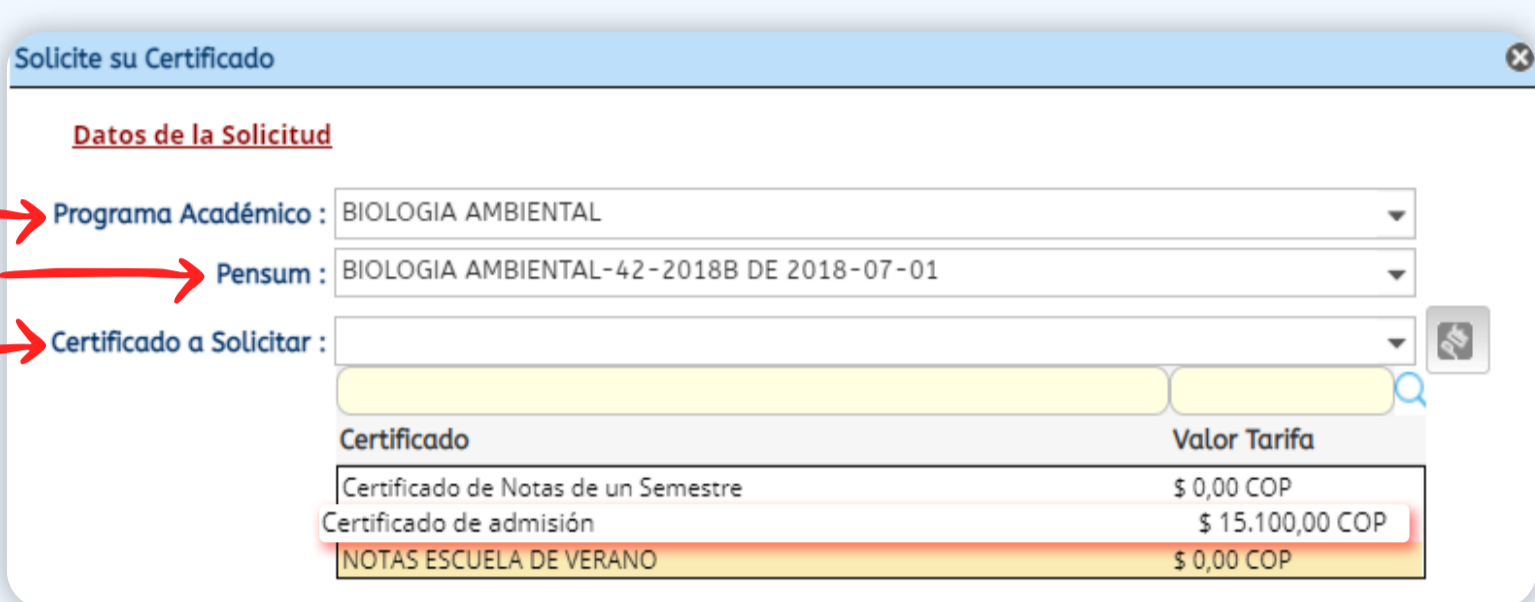
1

Desde la plataforma SIGA busque la opción "Solicitud de Certificado para estudiantes"

2 Clic en "Solicite su certificado"

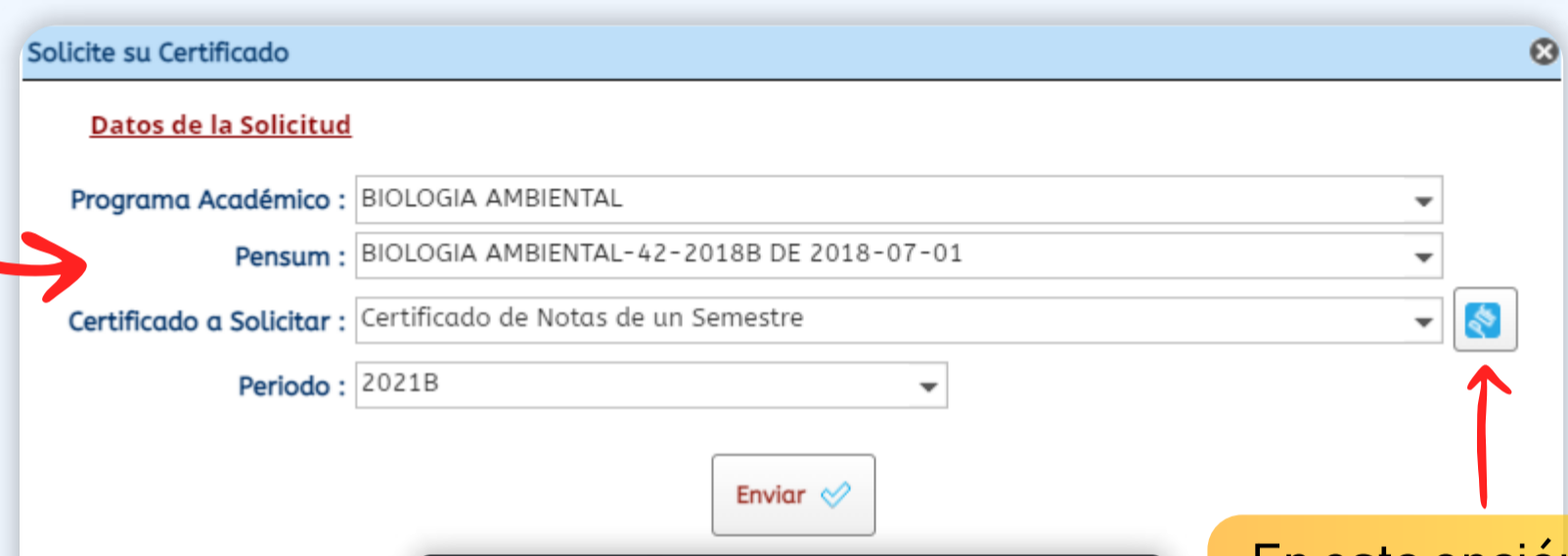


3 Seleccione programa, pensum y tipo de certificado a solicitar

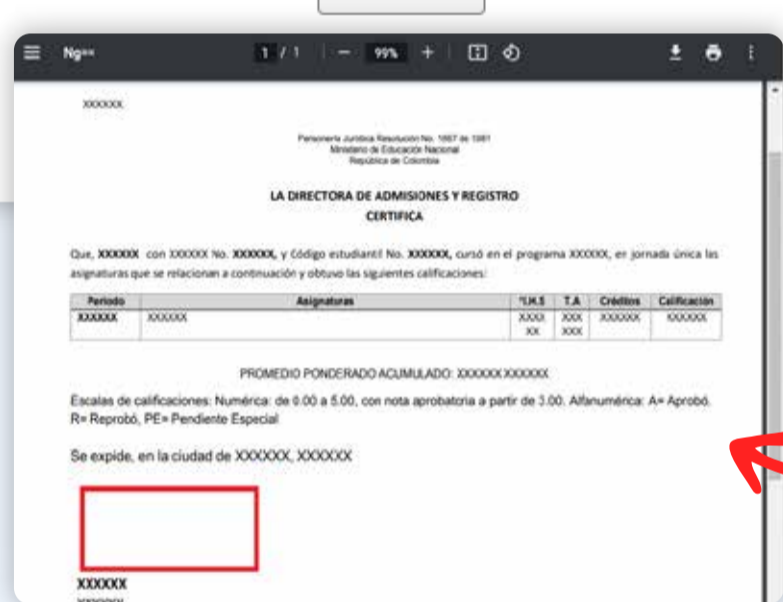


Nota: Si no encuentra el certificado que necesita, por favor comuníquese con la Unidad de Registro Académico admisionesyregistro@unibague.edu.co - Tel.: (608) 276 00 10 ext. 3660

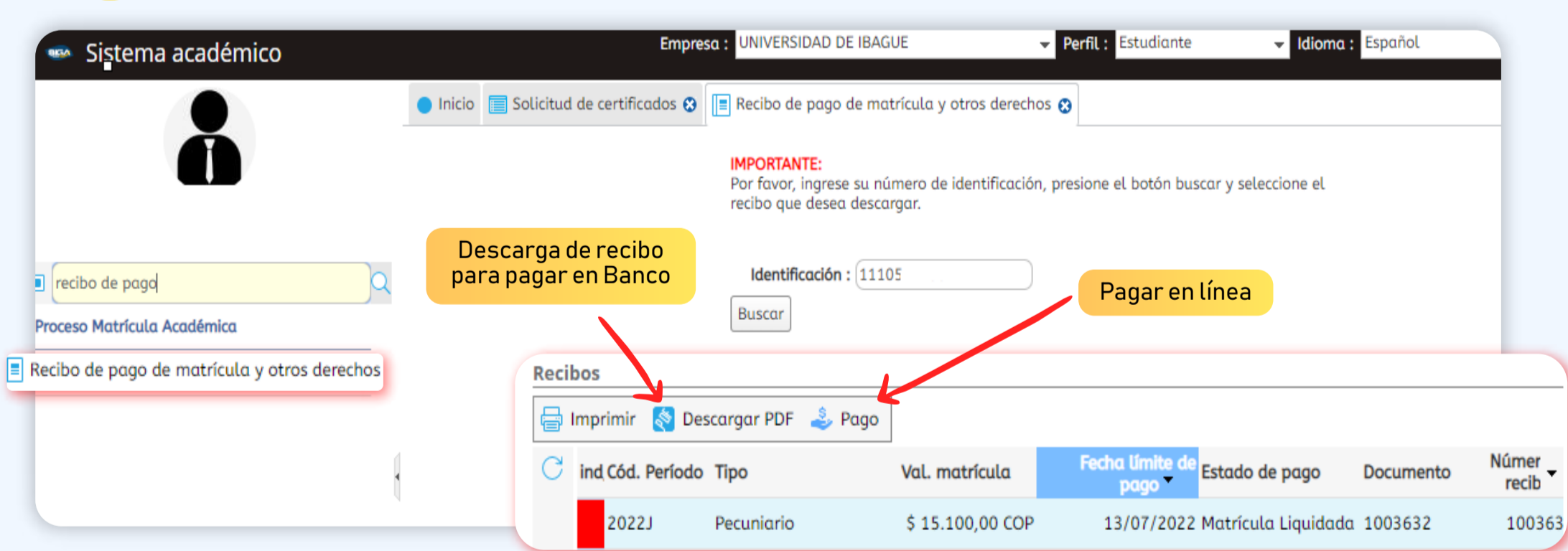
4 Ingrese la información que le solicite la pantalla, para finalizar la solicitud, de clic en enviar.



En esta opción puede visualizar un borrador del certificado que solicitará

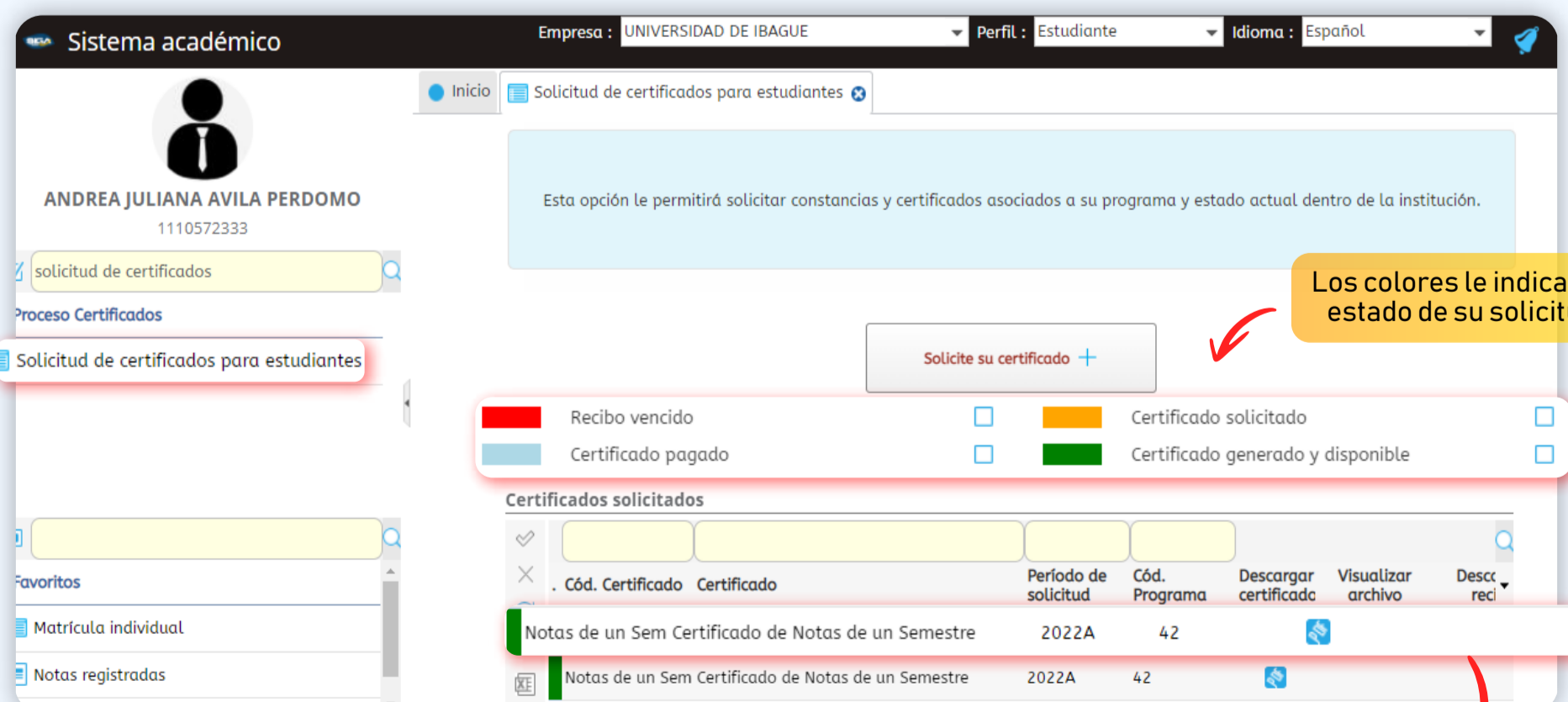


5 Pago del certificado, en la opción Recibo de pago de matrícula y otros derechos, encontrará la opción para descargar el recibo o pagar en línea el certificado.



6 Descarga del Certificado, ingrese a la opción solicitud de Certificado para estudiantes.

Si lo pagas en la mañana, puedes descargarlo al mediodía, y si lo pagas en la tarde, puedes descargarlo a las 7:00 de la noche.



7 Clic en descargar certificado

Nota: Los certificados tienen una vigencia 15 días calendario para descargarlo y solo podrá descargarlo dos veces

